Regulamin Zdalnego Nauczania w Zespole Szkół

Techniczno-Zawodowych w Tarnowie

Od dnia 19 października 2020 roku decyzją Premiera RP, uczniowie szkół średnich technikum i branżowej szkoły I stopnia do odwołania.

W tej sytuacji ustalam następujące zasady funkcjonowania szkoły.

1. Od dnia 9 listopada (poniedziałek) 2020r.

Wszyscy nauczyciele i uczniowie pracują w wykorzystaniem platformy Microsoft Teams 365. Zajęcia prowadzone są w czasie rzeczywistym, wg planu lekcji za pomocą Microsoft Teams 365.

1. Zajęcia odbywają się wg następującego harmonogramu:

Lekcja 1: 7:00 – 7 :45

Lekcja 2: 7;50 – 8:35

Lekcja 3: 8:40 – 9:25

Lekcja 4: 9:30 – 10:15

Lekcja 5: 10:25 – 11:10

Lekcja 6; 11:15 – 12:00

Lekcja 7: 12:05 – 12:50

Lekcja 8: 12:55 – 13:40

Lekcja 9: 13:45 – 14:30

Lekcja 10: 14:35 - 15:20

Lekcja 11: 15:25 – 16:10

Lekcja 12: 16:20 – 17:05

Lekcja 13: 17:10 – 17:55

1. Zasady prowadzenia zajęć w systemie nauki hybrydowej lub całkowicie zdalnej:
2. Zajęcia rozpoczynają się punktualnie wg podziału godzin
3. Zajęcia trwają 30 minut, które przeznaczone jest na realizację podstawy programowej. 15 minut po każdej lekcji można wykorzystać do indywidualnej pracy z uczniem; bloki dwugodzinne mogą być realizowane z przerwą po 30 minutach lub w całości jako zajęcia 60 minutowe, bloki tygodniowe realizujemy z przerwą po 45 minutach lub całości jako zajęcia 90 minutowe.
4. Zarówno nauczyciele jak i uczniowie pracują przy włączonym mikrofonie natomiast mogą pracować przy włączonych kamerach.
5. Miejsce prowadzenia i odbywają zajęć powinno sprzyjać efektywnemu nauczaniu i uczeniu się, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy.
6. Nauczyciel prowadzi lekcje z domu lub szkoły, (uzależnione od sytuacji epidemiologicznej, wytycznych instytucji nadzorujących szkołę); decyzję w tej sprawie przekazuje dyrektor szkoły.
7. Nauczyciel i uczniowie posługują się służbowymi/szkolnymi adresami mailowymi
8. Nauczyciel dostosowuje metody nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
9. Narzędziami komunikowania się nauczyciela, wychowawcy z rodzicami są; e-dziennik, telefon, platforma Microsoft Teams 365.
10. Podstawowym narzędziem komunikowania się nauczyciela z uczniami, przesyłania materiałów i informacji jest Microsoft Teams 365.
11. Zebrania z rodzicami jeżeli sytuacja nie ulegnie poprawie odbywać będą się na Microsoft Teams 365 wg ustalonego w planie pracy szkoły harmonogramu.
12. W czasie nauki zdalnej każdy nauczyciel ustala godziny konsultacji, w których będzie dostęp dla uczniów i rodziców.
13. Wychowawca systematycznie kontaktuje się z rodzicami w sytuacji niepowodzeń i trudności przeżywanych przez ucznia.
14. Wychowawca klasy dokonuje usprawiedliwienia nieobecności ucznia na lekcjach zdalnych na zasadach opisanych w statucie szkoły.
15. W razie potrzeby wychowawca klasy może zorganizować dodatkowe zebranie.
16. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności.
17. Oceny z odpowiedzi ustnej
18. Oceny z testów online
19. Oceny z zadań, wypracowań, ćwiczeń realizowanych w trybie online,
20. Prace projektowe, referaty, prezentacje,
21. Sprawdziany i zadania klasowe – wg statutu.
22. W czasie trwania nauczania zdalnego/hybrydowego nauczyciele oceniają na bieżąco.

Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w wyznaczonych godzinach pracy nauczyciela bibliotekarza z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Kontakt ze specjalistami zatrudnionymi w szkole odbywać się może telefonicznie lub za pomocą platformy Microsoft Teams 365 w godzinach pracy.

1. Sprawy administracyjne będą załatwiane na bieżąco po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem szkoły.

Drodzy rodzice/opiekunowie bardzo proszę o to, by kontrolować pracę (naukę) swoich pociech w trakcie zdalnego nauczania. Szkoła dołoży wszelkich starań, aby nauka zdalna przebiegła na wspomnianej wyżej platformie bez zakłóceń.

Pozdrawiam i życzę dużo zdrowia – Dyrektor szkoły mgr Andrzej Bartnik.